

Comité de Control Arquitectónico (el "ACC") - Formulario de Solicitud de Mejora

EL PROCESO DE REVISIÓN DEL ACC PUEDE TOMAR DE 10 A 30 DÍAS. EL PROCESO NO PUEDE COMENZAR HASTA QUE LA SOLICITUD COMPLETA Y LOS DOCUMENTOS DE APOYO SE RECIBAN. POR FAVOR EXAMINE CON CUIDADO LOS REQUISITOS PARA PRESENTAR LA SOLICITUD ABAJO INDICADOS. USTED RECIBIRÁ UNA NOTIFICACIÓN POR ESCRITO

DESCRIPCIÓN LEGAL: LOTE _____ BLOQUE _____ SECCIÓN _____ de _____ SUBDIVISIÓN.

DIRECCION DE LA PROPIEDAD: _____ CLEVELAND, TEXAS 77327

SOLICITANTE/CONTRATISTA: _____

NÚMERO TELEFÓNICO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

DIRECCION DE DOMICILIO: _____

FECHA DE INICIO: _____ FECHA DE TERMINACIÓN: _____

DEFINICIÓN DE MEJORAMIENTO: _____ Estructura de casa no móvil _____ Casa móvil
_____ Cercado _____ Estructura Temporal _____ Cobertizo
_____ Otro _____ (marque todo lo que corresponda)

RESIDENCIAL USO COMERCIAL DESCRIPCIÓN COMERCIAL: _____

PROCESO DE REVISIÓN: Según lo estipulado en los Pactos, Condiciones y Restricciones, el ACC puede tardar hasta treinta (30) días para tomar una decisión. Sin embargo, el ACC utilizará todos los esfuerzos razonables para acelerar el proceso de revisión.
DETALLES ADICIONALES: Se debe incluir planos y otros artículos de la propuesta mejora. 1. Planos de planta y dimensiones exactas. 2. Los planos de construcción incluyendo materiales propuestos, dimensiones y todos los colores exteriores. 3. Una copia del mapa o plano de la propiedad demostrando la ubicación propuesta de la mejora. 4. Mínimo ocho (8) fotografías en color de la Casa Móvil propuesta. 5. Las estructuras permanentes no deben ubicarse dentro de ninguna servidumbre de servicio de utilidades o derecho de vía. 6. El solicitante es responsable de la integridad estructural de toda la construcción. 7. Se debe tener cuidado de que el proceso de construcción y mantenimiento no interfiera con las propiedades vecinas. Es responsabilidad del solicitante asegurar la aprobación del acceso a la construcción a través de las propiedades vecinas. 8. Todas las mejoras deben cumplir con los Pactos, Condiciones y Restricciones para la Subdivisión (los "CCRs").

ES DEBER DEL PROPIETARIO Y DEL CONTRATISTA EMPLEADO POR EL PROPIETARIO DETERMINAR QUE LA MEJORACIÓN PROPUESTA ES SEGURA TANTO ESTRUCTURAL COMO MECÁNICAMENTE, ASI COMO EN OTRAS MANERAS Y QUE SE DISEÑA Y CONSTRUYE EN CUMPLIMIENTO CON CÓDIGOS DE CONSTRUCCIÓN APLICABLES, CÓDIGOS DE INCENDIOS, OTRAS LEYES O REGLAMENTOS Y PRÁCTICAS DE SONIDO. EL COMITÉ DE CONTROL ARQUITECTÓNICO Y CUALQUIER EMPLEADO O MIEMBRO NO SERÁ RESPONSABLE DE LOS DAÑOS O DE OTRA MANERA POR LA APROBACIÓN O DESAPROBACION DE CUALQUIER MEJORAMIENTO.

Certifico que la información arriba es una representación exacta de las mejoras propuestas y que el trabajo se ajustará a los códigos gubernamentales aplicables, subdivisión CCRs y otras normas. También certifico que la mejora será completada de acuerdo con la solicitud aprobada. Entiendo que la construcción NO debe comenzar hasta que se haya recibido la aprobación del Comité de Control Arquitectónico (ACC). El ACC tiene permiso para entrar a la propiedad para hacer la inspección que considere necesaria.

La verificación de las líneas del límite de la propiedad es responsabilidad del propietario. Es responsabilidad del propietario del lote confirmar que cualquier mejoramiento o trabajo de limpieza se encuentre dentro de las líneas del límite del lote del propietario. El propietario será directamente responsable por cualquier invasión o intrusión de la propiedad de su vecino. _____ (inicial)

Una solicitud que se aprueba, pero no se completa la construcción de las mejoras, entonces dicha solicitud está "Incompleta". Las solicitudes incompletas que permanezcan en espera después de un (1) año se considerarán retiradas y se requerirá volver a presentarlas. _____ (inicial)

La primera solicitud tiene un costo de \$50.00. Por favor haga su Cheque o Money Orden pagable a CH&P Management Cada aplicación después será \$25.00

Enviar por correo a: CH&P Management, P.O. BOX 1920, Conroe, Texas 77305

Firma: _____ Fecha: _____

PARA USO OFICIAL: \$ ____ . ____ recibido el ____ de ____ 20__ . # de cheque ____
____ APROBADO como fue sometido
____ Aprobado condicionalmente (Vea los requisitos de aprobación condicional adjuntos)