



Record Request From

Date of Request: _____

Property Owner Name: _____

Property Address: _____

Subdivision Name: _____

Documents Requested

Governing Documents: Bylaws ____ Articles of Incorporation ____ CC&R's ____

Management Certificate ____ Payment Plan Policy ____

Document Retention Policy ____ Other: _____

Financial Records: Balance Sheet ____ Profit & Loss ____ Other: _____

Years Requested: _____

Minutes: Board Meeting Minutes ____ Annual Meeting Minutes ____

Years Requested _____

Form of Delivery for Documents Requested: (Please select one of the following options)

- Electronic
- Paper
- Email
- Certified Mail
- Pick-up at Management Office

Our policy allows the management company 10 business days to deliver certain requested documents

Appointment Request: (enter proposed date and time) _____

Appointment date and time must be approved by CH&P Management

Property Owner Signature: _____

To be completed by CH&P Management:

Appointment Approved by: _____

Cost: \$0.12 per page # of pages: _____ total: \$ _____

*Make check or money order payable to **CH&P Management, LLC***

CH&P Management Signature: _____ **Date Received:** _____



Formulario de Solicitud de Registro

Fecha de Solicitud: _____

Nombre del Propietario: _____

Dirección de Propiedad: _____

Nombre de Subdivision: _____

Documentos Solicitados

Documentos de Gobierno: Estatutos ____ Artículos de Incorporación ____ CC&R's ____

Certificado de Gestión ____ Póliza del Plan de Pago ____

Póliza de Conservación de Documentos ____ Otro: _____

Registros Financieros: Hoja de Balance ____ Perdida y Ganancias ____ Otro: _____

Años Solicitados: _____

Acta de Reuniones: Minutos de Reunión de La Mesa Directiva ____ Minutos de Reunión Anual ____

Años Solicitados: _____

Forma de Entrega para los Documentos Solicitados: (Seleccione una de las siguientes opciones)

- Electrónico
- Papel
- Correo Electrónico
- Correo Certificado
- Levantarlo en la Oficina de Gestión

Nuestra póliza permite a la compañía de gestión 10 días hábiles para entregar ciertos documentos solicitados

Solicitud de cita:(Introduzca la fecha y la hora propuesta) _____

Fecha y hora de la cita deben ser aprobados por CH&P Management

Firma del Propietario: _____

Para ser completado por CH&P Management:

Cita Aprobada por: _____

Costo: \$0.12 por página # de páginas: _____ total: \$ _____

Haga el cheque o money order a nombre de CH&P Management, LLC

Firma de CH&P Management: _____ **Fecha Recibida:** _____